

Madame, Monsieur,

Afin de faciliter votre travail et celui des bénévoles de l'AJRI (Association des Jumelages et des Relations Internationales), de gérer au mieux les actions que vous souhaitez mettre en place, nous vous demandons de bien vouloir nous faire part de votre projet en utilisant cette fiche.

Le Président de la ville concernée et le bureau étudieront votre demande avant d'en faire part à la ou aux villes jumelles concernées pour avis et suite à donner.

Seuls les projets transmis aux villes jumelles via l'Association des Jumelages d'Aix seront soutenus.

Le Président ou les présidents de ou des ville(s) peuvent vous guider dans vos démarches et vous fournir toutes informations qui vous seraient utiles.

Toutes les fiches-projets doivent nous parvenir impérativement pour le 1er novembre de l'année en cours pour une réalisation l'année suivante pour être présentées et votées en Conseil d'Administration. Après cette date les projets seront étudiés sous toutes réserves.

La participation du jumelage à votre projet implique statutairement que vous soyez adhérent de l'Association des Jumelages

INFORMATIONS RELATIVES A VOTRE ASSOCIATION/STRUCTURE

Président NOM/Prénom : _____
Nom de la structure _____ Référent : _____
Adresse _____
Code postal _____ Ville _____
Tél : _____ Fax _____ Mail _____
Site internet _____

INFORMATIONS RELATIVES AU PROJET

Date de dépôt _____

INTITULE DU PROJET : _____

Date du _____ au _____ ou Période _____

Ville concernée _____ Ville de la manifestation _____

Résumez en quelques lignes l'objectif de votre projet :

Nombre de participants : _____ (français..... / étrangers.....)

Tranche d'âge : _____

Budget prévisionnel global : _____

(À détailler en annexe)

Autres partenaires :

BUDGET PREVISIONNEL DE VOTRE PROJET**DEPENSES**

POSTE	DETAILS	COÛT PREVISIONNEL	REMARQUES
TRANSPORT <i>Type de transport : car, train avion, covoiturage</i>			
HÉBERGEMENT <i>Type : hôtel, auberge de jeunesse, famille d'accueil Nuitées _____</i>			
REPAS <i>Lieu(x)</i>			
VISITES <i>Lieu(x) : site, musée, ville Personnel : guide, interprète, conférencier</i>			
BESOINS <i>Equipement : salle, estrade, tables, chaises Moyens techniques : sono, micro</i>			
COMMUNICATION <i>Public visé Moyens : affiche, presse, dépliants, affichage, publicité, cadeaux</i>			
FRAIS ADMINISTRATIFS <i>frais postaux, téléphone, fournitures bureau</i>			
AUTRES			

RECETTES

Fonds propres dont vous disposez : _____

Ville d'Aix _____

Conseil Général _____

Conseil régional _____

Europe _____

AJRI (Jumelages) _____

Autres _____

Recette propres

(Vente de billets, participation individuelle...) _____

Autres informations utiles :